

คู่มือการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำรายงานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องจัดทำเพื่อเสนอต่ออาจารย์นิเทศ ตรวจสอบประเมิน จำนวน 3 เล่ม โดยรายงานสาขาวิชา จำนวน 1 เล่ม สำนักงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 เล่ม และสถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม โดยมีส่วนประกอบ ดังนี้

1. ส่วนแรก
2. ส่วนเนื้อหา
3. ส่วนบรรณานุกรม
4. ส่วนภาคผนวก

1. ส่วนแรก

ส่วนแรกจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

1.1 ปก

- ปกนอก
- ใบรองปก
- ปกใน (ใช้กระดาษสีขาวย พิมพ์เหมือนปกนอกทุกประการ)

1.2 กิตติกรรมประกาศ

1.3 บทคัดย่อ

1.4 สารบัญ

- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.4 แผนการดำเนินงาน เป็นส่วนที่ต้องระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามวิธีการที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และแนวคิดทฤษฎีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

2.1.1 ชื่อหน่วยงาน / ที่ตั้งสำนักงาน

2.1.2 ประวัติความเป็นมา / ประวัติการก่อตั้ง

2.1.3 การดำเนินธุรกิจ / ลักษณะธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.1.4 โครงสร้างหน่วยงาน

2.1.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละฝ่าย

2.1.6 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

2.1.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 2.1.8 การจัดสวัสดิการ เบี้ยเลี้ยง ทั้งรูปแบบตัวเงินหรือสวัสดิการ (in cash หรือ in kind)
 2.2 แนวคิด / ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

บทที่ 3 กระบวนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โครงการ/งานวิจัย)
 3.2 การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นักศึกษามีโอกาสใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่เรียนมา
 3.3 ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ
 3.4 เป็นงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ
 (กรณีที่เป็นโครงการประเภท นวัตกรรม หัวข้อ 3.4 จะใช้ข้อความ “เป็นงานสร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับองค์กรระหว่างสหกิจศึกษา และก่อให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรมให้กับประเทศ” แทน)

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.1 สรุปผลโครงการสหกิจศึกษา
 5.2 สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 5.3 ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน
 5.4 วิธีแก้ไขปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
 5.5 ความรู้และทักษะใหม่ที่ได้รับระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 5.6 ข้อเสนอแนะสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษารุ่นต่อไป

3. ส่วนบรรณานุกรม

(จัดพิมพ์ให้ถูกต้องตามรูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม)

4. ภาคผนวก

ให้จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ เช่น

- ตัวอย่างเอกสาร ข้อมูลที่เป็นผลงานของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- รูปภาพกิจกรรม
- ประวัติผู้จัดทำรายงาน

ให้แสดงรายละเอียดประวัติส่วนตัวของนักศึกษา โดยบอกรายละเอียดตามลำดับข้างล่าง พร้อมติดรูปถ่ายที่สุภาพ มุมบนขวามือของหน้ากระดาษ (ไม่อนุญาตให้ใช้รูปสวมชุดครุย)

- ชื่อ-สกุล
- วัน เดือน ปีเกิด
- ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้สะดวก)
- หมายเลขโทรศัพท์
- E-mail Address
- Facebook
- ความสามารถพิเศษ

รูปแบบการพิมพ์รายงาน

1. **แบบอักษร** ให้ใช้ขนาดอักษร TH SarabunPSK ทุกส่วน ทั้งเล่ม ใช้ตัวเลข เลขอารบิก
2. **ขนาดแบบอักษร**
 - ปกนอก และปกใน ให้ใช้ขนาดอักษร ขนาด **22-24 ตัวหนา** (ดูตัวอย่าง) **เข้าเล่มมีสันปก**
 - บทและข้อบท ให้ใช้ขนาดอักษร ขนาด **20 ตัวหนา** พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
 - ชื่อหัวข้อ ให้ใช้ขนาดอักษร ขนาด **16 ตัวหนา**
 - เนื้อหาภายในเล่ม ให้ใช้ขนาดอักษร ขนาด 16 ตัวปกติ
3. **การเว้นขอบกระดาษและการพิมพ์เลขหน้า**
 - ขอบกระดาษด้านบน หรือหัวกระดาษ ให้เว้น 1.5 นิ้ว
 - ขอบกระดาษด้านล่าง หรือท้ายกระดาษ ให้เว้น 1 นิ้ว
 - ขอบกระดาษด้านซ้าย ให้เว้น 1.5 นิ้ว
 - ขอบกระดาษด้านขวา ให้เว้น 1 นิ้ว
 - การพิมพ์เลขหน้าให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางกระดาษด้านบน 1 นิ้ว (สำหรับหน้าที่เป็นข้อบท ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่ให้นับหน้ารวมด้วย)

การเข้าเล่มรายงาน

- | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|
| - อัดกาว | | |
| - สันปก พิมพ์ ชื่อสถานประกอบการ..... | } | ห่างจากขอบ
ซ้ายขวา 1 นิ้ว |
| ภาคเรียนที่....ปีการศึกษา..... | | |
| (สันปกใช้ขนาดตัวอักษร 18' ตัวหนา) | | |

ตัวอย่าง เช่น

บริษัท หยกอินเตอร์เทรด (เชียงใหม่) จำกัด	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558
--	-------------------------------

(ตัวอย่างปกรายงาน)

(ตรามหาวิทยาลัย กว้าง 4 - 4.5 ซม.)



รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้อภาษาไทย
หัวข้อภาษาอังกฤษ

จัดทำโดย

นางสาวแอนนา สวามิภักดิ์
รหัสนักศึกษา 55124010362

สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

(ตัวอย่างปกรายงาน กรณีจัดทำมากกว่า 1 คน)

(ตรามหาวิทยาลัย กว้าง 4 - 4.5 ซม.)



รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้อภาษาไทย
หัวข้อภาษาอังกฤษ

จัดทำโดย

- | | | | |
|----------------|-------------|--------------|-------------|
| 1. นางสาวแอนนา | สวามิภักดิ์ | รหัสนักศึกษา | 55124010362 |
| 2. นายจอร์น | สมิธ | รหัสนักศึกษา | 55124010390 |

สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา