



泰國亞洲集團(大眾)有限公司
THAI JIARANAI GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ไทยเจียรไน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยเจียรไน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Thai Jiaranai Group Public Co.,Ltd.

About Us

บริษัท ไทยเจียรไน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งเป็นผู้นำในการประกอบธุรกิจสื่อภาษาจีน ที่นำเสนอเรื่องราวในประเทศไทยอย่างครอบคลุม ตั้งแต่การเป็นผู้สร้างสรรค์เนื้อหา ผ่านการผลิตสื่อที่มีคุณภาพหลากหลายประเภท เผยแพร่ข้อมูลทางบวก เป็นกลาง และถูกต้อง ส่งเสริมความสัมพันธ์ไทย-จีน ใช้พลังอิทธิพลของสื่อในการเป็นกระบอกเสียงที่สำคัญ และที่พึ่งให้แก่ชาวจีนในต่างแดน

WE'RE HIRING

Operator HR&Admin

- เพศหญิง อายุ20ปีขึ้นไป
- ยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจรักบริการ
- มีไหวพริบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- คอยรับสายประสานงาน ทั้งภายใน-ภายนอกองค์กร
- ดูแลความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ต้อนรับ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ในห้องประชุมให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

Personal Assistant (Chinese Speaking)

- สื่อสารภาษาจีนได้ดีทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับHSK4ขึ้นไป
- ถือสัญชาติไทยหรือจีน
- ประสานงานกับแผนกต่างๆเพื่อติดตามงานแทนผู้บริหาร
- สนับสนุนงานเอกสารและส่วนตัวของผู้บริหาร
- ดูแลตารางนัดหมายของผู้บริหาร
- นัดหมายการประชุม, เข้าร่วมการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

Senior Finance (1 ตำแหน่ง)

- มีทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการประสานงานที่ดี ละเอียดยรอบคอบ
- มีประสบการณ์ด้านการเงินอย่างน้อย2-3ปี
- ดูแลกระแสเงินสด การลงทุน และการใช้จ่ายของบริษัท พร้อมให้คำแนะนำด้านการเงิน
- จัดทำ วิเคราะห์ และตรวจสอบงบการเงิน
- ควบคุมงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

Project Assistant (1 ตำแหน่ง)

- เพศชาย/หญิง สื่อสารภาษาจีนได้ดีทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับHSK4ขึ้นไป
- แปลเอกสารไทย-จีน และเป็นล่ามหน้างานให้กับหัวหน้า ไทย จีน
- จัดบันทึกการประชุมและส่งให้สมาชิกในแผนกหลังจบการประชุม
- ประสานงานเบื้องต้นระหว่างทีมภายใน
- เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับproject
- มีความรับผิดชอบ ใส่ใจในรายละเอียด รับแรงกดดันได้ดี

สนใจส่งRESUME/CV มาที่



ช่องทางติดต่อ

JobThai:
THAI JIARANAI GROUP PUBLIC CO.,LTD.
G.M.I. GLOBAL CO., LTD.
Email: hr@jrnen.co.th
เบอร์ติดต่อ: 02-090-2482ต่อ0
Facebook: HR : Thai Jiaranai Group Pub Co.,Ltd.