



Phirom Coffee Club – Business Operation Manual

คู่มือการดำเนินงานโครงการชมรมกาแฟภิรมย์

**ดำเนินโครงการด้วยการว่าจ้างนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ชั้นปีที่ 4
จำนวน 3 คน ที่สนใจทำงานPart-time ระยะเวลา 3 เดือน**

☐ Section 1: Project Overview / ภาพรวมของโครงการ

The Phirom Coffee Club is a digital community on LINE Official Account (OA) designed to bring coffee lovers closer to the Phirom Coffee brand. It provides promotions, updates, member privileges, and events via an interactive platform.

ชมรมกาแฟ(คลับกาแฟ)ภิรมย์เป็นชุมชนออนไลน์บน LINE OA ที่สร้างขึ้นเพื่อรวมตัวคนรักกาแฟ พร้อมนำเสนอโปรโมชั่น ข่าวสาร สิทธิพิเศษ และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มที่ใช้งานง่ายและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง

☐ Section 2: Objectives & Scope / วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

- Build an engaged LINE OA community of coffee enthusiasts.
 - Increase brand loyalty through exclusive content and campaigns.
 - Provide user-friendly interaction via Rich Menu and chatbot automation.
 - สร้างชุมชนผู้รักกาแฟบน LINE OA ที่มีการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
 - เพิ่มความภักดีต่อแบรนด์ผ่านเนื้อหาและแคมเปญเฉพาะสมาชิก
 - ใช้งานง่ายด้วย Rich Menu และระบบตอบอัตโนมัติ (Chatbot)
-

□ Section 3: LINE OA Features / ฟีเจอร์สำคัญของ LINE OA

Feature	รายละเอียด
Rich Menu	ปุ่มเมนูหลัก เช่น โปรโมชั่น / สิทธิพิเศษ / สาขา / ติดต่อเรา
Auto Replies	ระบบตอบกลับอัตโนมัติสำหรับคำถามทั่วไป
Broadcast	ส่งข้อความโปรโมชั่นหรืออัปเดตถึงผู้ติดตามทั้งหมด
Segmentation	แบ่งกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น ลูกค้าใหม่ / ลูกค้าประจำ

□ Section 4: Student Roles & Responsibilities / บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา

Student 1: LINE OA Setup & Technical Configuration / การตั้งค่าและเทคนิค Responsibilities :

- Set up LINE OA and verify the account.
- Design and implement Rich Menu (with images).
- Configure chatbot flows and keyword responses.
- Integrate Google Forms for feedback.

หน้าที่ :

- ลงทะเบียนและตั้งค่า LINE OA
- ออกแบบ Rich Menu พร้อมกราฟิก
- ตั้งค่าระบบ Chatbot และคำตอบอัตโนมัติ
- เชื่อมต่อกับ Google Form สำหรับรับความคิดเห็น

Student 2: Content & Community Engagement / เนื้อหาและการมีส่วนร่วมของสมาชิก

Responsibilities :

- Create content calendar and messaging tone.
- Draft promotional and welcome messages.
- Plan member-only campaigns (e.g., Buy 1 Get 1).
- Segment users for personalized offers(CRM).

หน้าที่ :

- จัดทำปฏิทินเนื้อหาและแนวทางการสื่อสาร
 - เขียนข้อความต้อนรับและโปรโมชั่น
 - วางแผนกิจกรรมเฉพาะสมาชิก
 - แบ่งกลุ่มลูกค้าเพื่อเสนอโปรเฉพาะบุคคล(CRM)
-

Student 3: Operations & Analytics / การดำเนินงานและการวิเคราะห์

Responsibilities :

- Set up KPI tracking (open rates, CTR).
- Monitor user interaction and suggest improvements.
- Draft a crisis communication plan.
- Compile operation manual for handover.

หน้าที่ :

- ตั้งค่าเกณฑ์วัดผล (เช่น อัตราเปิดข้อความ)
 - ติดตามพฤติกรรมผู้ใช้งานและเสนอแนวทางปรับปรุง
 - จัดทำแผนรับมือเหตุการณ์วิกฤต
 - เขียนคู่มือขั้นตอนการทำงานแบบละเอียด
-

□ Section 5: Compensation Structure / โครงสร้างค่าตอบแทน ต่อ เดือน

Student	Role	Monthly Compensation (บาท)	รายละเอียด
Student 1	Technical Setup	4,000	Setup LINE OA, Rich Menu, Chatbot
Student 2	Content & Engagement	4,000	Content strategy, events, user targeting
Student 3	Operations & Analytics	4,000	KPI, reports, crisis plan

Total Budget / งบประมาณรวม: 12,000 บาท

□ Section 6: Final Deliverables / งานที่ต้องส่งมอบ

- A fully functional LINE OA with Rich Menu and Chatbot.
- Detailed operational manuals for technical setup, content strategy, and analytics.
- Summarize work schedules with work volume and actual results for compensation claim.
- LINE OA ที่สามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบ พร้อม Rich Menu และระบบ Chatbot
- คู่มือปฏิบัติงานแยกตามหน้าที่ ได้แก่ เทคนิค เนื้อหา และการวิเคราะห์
- สรุปตารางเวลาทำงานกับปริมาณงานที่ทำและได้ผลลัพธ์จริง เพื่อการเบิกค่าตอบแทน