



ที่ HR 001/2025

วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2567

เรื่อง โครงการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เรียน ท่านอธิการบดี

เนื่องด้วยโรงแรมรายาวดี กระบี่ โดยบริษัทพรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด (Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.) ซึ่งอยู่ในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้จัดทำโครงการรับนิสิต/นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 จากสถาบันอุดมศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิต/นักศึกษา ได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์ตรงในสายงานอาชีพจากสถานประกอบการ (Real World Practice) ก่อนสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่งานแข่งขันในตลาดแรงงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อไป ซึ่งแผนกที่เปิดรับนิสิต/นักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีดังต่อไปนี้

No.	แผนก	จำนวน (อัตรา)
1	บัญชีและจัดซื้อ (Accounting and Purchasing)	1
2	กิจกรรมและสันทนาการ (Activity)	1
3	ช่าง (Engineering)	1
4	อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)	5
5	ต้อนรับส่วนหน้า (Guest Service)	2
6	แม่บ้าน (Housekeeping)	1
7	ทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม (Human Resources & Training)	1
8	ครัว (Kitchen)	6

ในการนี้ทางโรงแรม ได้กำหนดคุณสมบัตินิสิต/นักศึกษา ช่วงโม่งการปฏิบัติงาน รวมถึงสวัสดิการ เพื่อรองรับนิสิต/นักศึกษาไว้ตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ หากทางสถาบันการศึกษาของท่าน มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้นนี้ กรุณาแจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมในแบบตอบรับด้านล่างเอกสารนี้ เพื่อที่ทางโรงแรม จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณสถาบัน ที่ให้เกียรติทางโรงแรมฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมครั้งนี้มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชร นิลเสียว)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



แบบตอบรับ

แผนกทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายฝึกอบรม) โทร: 075-817-632 ต่อ 2868 อีเมล: training1@rayavadee.com

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ โดยขอส่งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แผนก..... จำนวนนิสิต/นักศึกษา..... คน

ระยะเวลาตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....

รายนามนิสิต/นักศึกษา

1. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
2. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
3. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
4. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
5. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
6. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
7. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
8. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....

☐ ไม่สะดวก / ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : หากมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมทั้ง Resume และใบ Transcript ของนักศึกษาไปที่อีเมล training1@rayavadee.com

คุณสมบัติ/นักศึกษา

คุณสมบัติ/แผนก	บัญชี และจัดซื้อ	กิจกรรมและ สัมมนาการ	ช่าง	อาหาร และ เครื่องมือ	ต้อนรับ ส่วนหน้า	แม่บ้าน	ทรัพยากร บุคคล และฝึกอบรม	ครัว
1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. สามารถสื่อสารภาษาที่ 3 ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ		✓		✓	✓			
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ (Microsoft Office)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
4. บุคลิกภาพดี		✓		✓	✓			
5. มีใจรักงานบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ศึกษาตามหลักสูตรวิชาเรียนด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ หรือคณะมนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ		✓		✓	✓	✓		
7. ศึกษาตรงตามหลักสูตรวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับแผนกที่ขอเข้าฝึก	✓		✓				✓	✓

สวัสดิการ

สวัสดิการ	รายละเอียด
ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	9 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง)
วันหยุดประจำสัปดาห์	2 วันต่อสัปดาห์
วันหยุดประเพณี	13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติไว้ด้วยแล้ว
ลาป่วย	30 วัน การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง
อาหาร	3 มื้อ ณ ห้องอาหารพนักงาน
ห้องพัก	จัดเตรียมให้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (Shared room)
ชุดยูนิฟอร์ม	จัดเตรียมให้พร้อมบริการซัก-รีด โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน
เบี้ยเลี้ยง	150 บาท/วัน (จ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน)
ยานพาหนะรับ - ส่ง	จัดบริการรถตู้รับ-ส่งระหว่าง สนามบินนานาชาติกระบี่-ห้องพักฯ โรงแรมรายาวดี จัดบริการเรือหางยาวรับ-ส่ง ระหว่างท่าเรือน้ำเมา-โรงแรมรายาวดี