



ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

Co-operative Education Center Lampang Rajabhat University

แบบใบลาและขอชดเชยกิจกรรมสหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์จะขอลากิจกรรม

ในวันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าได้เข้าใจแล้วว่ากิจกรรมดังกล่าว เป็นกิจกรรมภาคบังคับของนักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของข้าพเจ้าเอง จึงไม่สามารถละเลยกิจกรรมนั้นได้ เพื่อให้ข้าพเจ้ามีความรู้ในกิจกรรมดังกล่าว และรักษาสีทิวทัศน์ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเพื่อชดเชยกิจกรรมดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ความเห็น	ลงนาม
1.เจ้าหน้าที่ผู้จัดกิจกรรม	เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา - เห็นควรมอบหมาย (.....) วันที่.....
2.ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ความคิดเห็นเพิ่มเติม (.....) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษา (หลังจากนักศึกษาได้ชดเชยกิจกรรมเรียนร้อยแล้ว)

เรียนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาเพื่อ โปรดทราบ ผลการชดเชย..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา วันที่.....	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ความคิดเห็นอื่นเพิ่มเติม (.....) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา วันที่.....
--	--	---